

صورت جلسه انجمن اولیا و مربیان (دبیرستان مفید ۳) - سال تحصیلی ۹۹-۹۸

کاربرگ شماره: «۱-۵»

روز: دوشنبه	تاریخ: ۹۸/۹/۱۱	شماره‌ی جلسه: ۳	ساعت آغاز: ۱۶	ساعت پایان: ۱۹:۱۵
محل برگزاری:				
دستور کار جلسه:				
<p>۱- سرویس مدرسه (ارائه نظرسنجی انجام شده از اولیا)</p> <p>۲- پیشگیری از آنفولانزا</p> <p>۳- برگزاری کارگاه دانش افزایی</p> <p>۴- بررسی نتایج آزمون گزینه دو (دهم و یازدهم)</p> <p>۵- افزایش روزهای کارگروهی در دهم ، یازدهم و دوازدهم</p>				
اهم مذاکرات با توجه به عنوان های مورد بحث در دستور کار				
<p>- مواردی که از طرف رئیس انجمن مطرح گردید: ۱- پیگیری سرویس مدارس و گزارش نظرسنجی و ارزیابی شفاهی از خانواده‌ها که از طرف کمیته اجرایی انجمن صورت گرفته بود. ۲- شیوع آنفولانزا و تمهیداتی که در این راستا باید اندیشید همچون (تعبیه دستگاه ضدعفونی در ورودی غذاخوری و راهروها، استفاده از بروشورها و اطلاعیه‌ها با همکاری و یاری خود دانش‌آموزان و غربالگری دانش‌آموزان بدحال ۳- گنجایش غذاخوری (ظرفیت نفری سالن) و فضاهایی که مجاز به استفاده در وقت نهار می‌باشد. ۴- نظافت فضاها و رعایت اصول بهداشتی سرویس‌ها و ... همچنین تمهیداتی در جهت تلطیف فضای مدرسه با گلدان‌ها و فضا سازی‌ها ۵- زمان برگزاری مسابقات ورزشی ۶- تقدیر و تشکر از تشکیل جلسه دانش‌افزایی، درخواست ادامه و استمرار جلسات و چند مورد پیشنهاد و درخواست برای موضوع جلسات دانش‌افزایی. همچنین استفاده از اساتید و دبیران خود مجتمع برای برگزاری این جلسات، به جهت تسلط ایشان بر موضوعات مورد نظر ۷- موارد اعتراضاتی نسبت به عقب بودن درس منطق دهم انسانی و درس حسابان یازدهم ریاضی ۸- استفاده از فضای مجازی جهت ارسال جزوات و تکالیف در تعطیلات اجباری که البته برای دانش‌آموزان رشته ریاضی ملاحظه شده بود. ۹- درخواست خانواده‌ها برای معرف کتاب و جزوه و تست، برای بالا بردن سطح کیفی و تراز دانش‌آموزان در امتحاناتی همچون «گزینه دو» ۱۰- رویکرد تشویقی و انگیزشی برای دانش‌آموزانی که رتبه‌های شاخص و بهتری را در آزمون گذشته، داشته‌اند.</p> <p>در ادامه جلسه، جناب آقای بهرام‌زاده و جناب آقای پورنقی ریاست محترم انجمن، گزارش مذاکرات شفاهی و تلفنی که با خانواده‌های سرویس‌دار، ارائه نمودند. با توجه به این که مدرسه مسئولیتی از بابت ارائه سرویس در سال تحصیلی بر عهده ندارد و پیمانکار سرویس می‌باید مورد نظارت و کنترل قرار بگیرد تا کار سرویس‌ها به شکل شایسته‌ای دنبال گردد، انجمن در این ارتباط مداخله نموده و تا کنون جلساتی را با پیمانکار سرویس برگزار نموده است و توضیحات و خواسته‌های منطقی را مطرح نموده است.</p> <p>- پیرو این موضوع با ۲۴ خانواده تماس تلفنی برقرار گردیده و نظرسنجی صورت گرفته است که از این میان حدود ۱۸ نفر شکایاتی را مطرح نموده‌اند که این شکایات شامل موارد ذیل می‌باشند: ۱- عدم همکاری سرویس‌ها در روز یکشنبه که کارگروهی دانش‌آموزان تا ساعت ۱۸ ادامه دارد. ۲- استفاده از ماشین‌های با حجم کوچک (پراید) برای تعداد دانش‌آموز و کم بودن فضای سرویس ۳- ایجاد استرس برای دانش‌آموزان از طرف راننده که در صورت عدم حضور به موقع سر ساعت جا می‌مانند. ۴- مراجعه خیلی زود سرویس‌ها صبح در مقابل منزل و این که دانش‌آموزانی، نیم ساعت تا ۴۵ دقیقه زودتر به مدرسه می‌رسند و این از زمان استراحت صبحگاهی شان می‌کاهد. ۵- نگرانی از روزهای برفی و بارانی به جهت تصادف‌های احتمالی و مراجعه خود والدین برای ایاب ذهاب دانش‌آموزان به جهت عدم احساس امنیت ۶- نامرتب بودن و تمیز نبودن داخل سرویس ۷- مطرح نمودن مشکلات شخصی رانندگان با دانش‌آموزان در طول مسیر ۸- در موردی، هنوز اتومبیلی برای سرویس معرفی نشده است. ۹- عدم تکمیل مدارک رانندگان از بابت گواهی عدم سوء پیشینه</p>				

و گواهی عدم اعتیاد ۱۰- رانندگی نامناسب و غیرایمن ۱۱- هزینه سرویس‌ها ۱۲- در کنار این مشکلات مواردی هم وجود داشته که خانواده هیچ‌گونه اطلاعی از برنامه سرویس فرزند خود و حتی راننده و نوع اتومبیل نداشته است.

در ادامه با توجه به موارد فوق جلسه مجددی در روز پنجشنبه ۹۸/۹/۱۴ برنامه‌ریزی گردید تا اعضای اکثریتی انجمن با پیمانکار سرویس در دفتر مدیریت مدرسه داشته باشند و موارد فوق مورد بررسی قرار بگیرد.

- مصوب گردید که مدرسه دستگاههای ضدعفونی برای دبیرستان تهیه نماید و در ورودی‌ها و راهروها تعبیه نماید. همچنین از بروشورهای اطلاع‌رسانی، استفاده از ماسک برای دانش‌آموزان بیمار، تذکر شستشوی مداوم دست‌ها و ارجاع دانش‌آموزان بیمار به منزل از سایر موارد، مورد رسیدگی خواهد بود.

- توضیحات مدیریت در ارتباط با حجم غذاخوری که گنجایش ۱۰۰ دانش‌آموز را به راحتی دارد و اگر دانش‌آموزانی از فضای بیرون برای صرف غذا استفاده می‌نمایند، به انتخاب خودشان است. همچنین استفاده از فضای کلاس برای صرف غذا ممنوع است و تذکر داده می‌شود.

- اصول نظافت، پاکیزگی و بهداشتی کاملاً رعایت می‌شود و مدرسه بعد از ساعت کاری رفت و روب می‌گردد و خدمه زحمت بسیاری در این ارتباط متقبل می‌شوند.

- برای تلطیف و زیباسازی مدرسه، چون فضای زیادی وجود ندارد، قرار است با گلدان و فضاسازی‌های کوچک، این امر نیز مورد توجه قرار گیرد.

- در خصوص ساعت برگزاری مسابقات ورزشی، ظهرها و عصرها بوده و اصلاً تداخلی با ساعات درسی دانش‌آموزان نداشته است. پایه دوازدهم به جهت کسب مقام در سالهای گذشته فقط در مسابقات هندبال شرکت نمودند که آن هم خواسته‌ی خود دانش‌آموزان در شورای دانش‌آموزی بوده است.

- جلسات دانش‌افزایی استمرار خواهد داشت. جناب آقای دکتر الیاسی کارگاه ۶ روزه‌ای را در ۶ هفته متمادی، برگزار خواهند نمود. (با همان رویکرد ارتباط موثر) به خانواده‌ها اطلاع‌رسانی شده است. (ظرفیت کارگاه حداکثر ۲۰ نفر می‌باشد) همچنین جلسات دانش‌افزایی دیگری نیز برنامه‌ریزی شده که متعاقباً اعلام می‌گردد.

- در ارتباط با درس منطق دهم انسانی حجم کتاب بسیار کم هست و با توجه به مباحث و موضوعات روز که در کلاس هم توسط دانش‌آموزان شور گذاشته می‌شود، فرصت از دست نخواهد رفت و توسط دبیر مدیریت خواهد شد.

- همچنین در درس حسابان اگر نیاز باشد دبیر مربوطه کلاس فوق‌العاده برگزار خواهد نمود و عقب‌ماندگی‌ها به جهت تعطیلات جبران خواهد شد. احتمالاً تاریخ امتحانات کمی جابه‌جا گردد. دبیر درس فوق از اساتید شایسته هستند و حفظ ایشان با برخی اغماضات، مورد توجه است.

- عقب‌ماندگی‌ها را از طریق استفاده از فضای مجازی نیز جبران خواهیم نمود با ارسال جزوات و تکالیف، به خصوص در ایام تعطیل و تعطیلات اجباری.

- بازدید چند ساعته از موزه ملک، برای روز سه‌شنبه ۹۸/۹/۱۲ برای دانش‌آموزان پایه یازدهم و دهم انسانی برنامه‌ریزی شده که به اطلاع اعضا انجمن رسید.

- تحلیل آزمون گزینه دو از حیث تعداد مدارس شرکت کننده، رتبه مدرسه، رتبه دانش‌آموزان، تراز انفرادی دانش‌آموزان و ... که با حضور اعضا انجمن مورد بررسی قرار گرفت.

- درخواست و پیشنهاد اعضای انجمن در جهت افزایش کارگروهی (به جز عصرهای یکشنبه) به دو یا سه روز در هفته، با توجه به این که اغلب دانش‌آموزان زمان کمتری را در منزل صرف مطالعه درسی می‌نمایند و بحث انگیزشی بودن مطالعه درسی، مصوب شد که با نظرسنجی از خود دانش‌آموزان، برای پایه دهم و یازدهم، یک روز به کارگروهی دانش‌آموزان افزوده گردد.

- همچنین در پایه دوازدهم نیز نظرسنجی برای افزایش روزهای مطالعه گروهی از سه به چهار روز صورت پذیرد و مورد بررسی قرار گیرد.

مصوبات جلسه

مهلت پی گیری	مسئول پی گیری	مصوبات	ردیف
		برگزاری جلسه با پیمانکار سرویس جهت تکمیل مدارک و بررسی قیمتها	۱
		تهیه مابع ضد عفونی کننده دست برای دانش آموزان و نصب اطلاعاتیه های لازم برای پیشگیری از آنفولانزا	۲
		ثبت نام کارگاه دانش افزایی برای اولیای دهم و یازدهم (آقای دکتر الیاسی)	۳
		بررسی امکان افزایش روزهای کارگروهی در پایه و پیش	۴
		دستور جلسه ی آینده:	
۳- اردوی علمی دانش آموزان پایه دوازدهم		۱- بررسی موضوع سرویس (ارائه کمیته اجرایی انجمن)	
۴- اردوی شیراز (دانش آموزان دهم و یازدهم)		۲- گزارش مدرسه از فعالیتهای نوبت اول	
زمان جلسه ی آینده:			
امضا	سمت	اسامی حاضران	ردیف
	مدیر آموزشگاه	جناب آقای امیرمنصور بابائی	۱
	معاون آموزشی	جناب آقای مهدی مجدآراء	۲
	معاون پرورشی / مربی تربیتی	جناب آقای امیر نیک پور	۳
	نماینده ی معلمان	جناب آقای احمد عباسی	۴
	رئیس انجمن اولیا و مربیان	جناب آقای علی پورنقی	۵
	نایب رئیس انجمن اولیا و مربیان	جناب آقای مرتضی محمدی	۶
	منشی و رابط انجمن اولیا و مربیان	سرکار خانم مسعودی	۷
	عضو اصلی انجمن اولیا و مربیان	جناب آقای حمید بهرامزاده	۸
	عضو اصلی انجمن اولیا و مربیان	جناب آقای ابراهیم چراغی صفا	۹
	عضو اصلی انجمن اولیا و مربیان	سرکار خانم افشاری	۱۰

* هزینه کرد مصوبات مالی باید با تأیید و امضای مدیر مدرسه، رئیس انجمن اولیا و مربیان، و نماینده ی معلمان انجام گیرد.

نام و نام خانوادگی مدیر آموزشگاه

نام و نام خانوادگی رئیس انجمن اولیا و مربیان

تاریخ، مهر و امضا

تاریخ و امضا